



Generalidades de la Escuela Dominical

Escuela de Maestros

Esperamos de todo corazón que este modulo pueda ser de mucha bendición para sus intereses como Maestro

Escuela Dominical - Distrito

Iglesia Pentecostal Unida de Colombia

de FORMACIÓN

*para Maestros de Escuela
Dominical*

**ES
CUE
LA**



Formando las
Nuevas
Generaciones



Este cuadernillo pertenece a:

Lugar:

Fecha:



EMPLEO DEL MODULO INSTRUCCIONAL

Es importante que el estudiante lea el modulo en su totalidad para estar orientado en cuanto a los objetivos terminales, contenidos a desarrollar, bibliografía sugerida, metodología de trabajo, etc.

- ❖ Los contenidos vienen acompañados de talleres de auto evaluación a fin de complementar la teoría con algún trabajo práctico.
- ❖ Leer con atención las lecturas completarias que aparecen al final de cada tema. En los talleres incluyen los contenidos de dicha lectura.
- ❖ Desarrollar con atención los ejercicios de auto evaluación que acompañan cada tema, discutiendo y comprobando las respuestas con otros compañeros.

IMPORTANTE

Dado que la educación semipresencial implica poca discusión a nivel de grupo, es necesario que cada alumno conforme desde el principio un pequeño grupo de trabajo, a fin de que discutan los puntos que susciten su interés, resuelvan los talleres de auto evaluación y comparen los resultados.

EVALUACIÓN FORMATIVA: el alumno debe estudiar con actitud crítica, cuestionándose sobre la funcionalidad del aprendizaje alcanzado y debe tratar de aplicar principios adquiridos a su actividad docente.

EVALUACIÓN SUMATIVA: la calificación se distribuirá en la siguiente forma:

- 30% PARTICIPACIÓN EN CLASE
- 20% ASISTENCIA A LAS TUTORÍAS
- 50% PRESENTACIÓN DE LOS TALLERES

INTRODUCCIÓN

“... Me ha parecido también a mí, después de haber investigado con diligencia todas las cosas. Desde su origen, escribírtelas por orden, oh excelentísimo Teófilo, para que conozcas bien la verdad de las cosas en las cuales has sido instruido”.

Lucas 1:3-4

¿Qué se entiende por la Escuela Dominical? ¿Cuál es su propósito? ¿Por qué una organización de esta manera?.

La Escuela Dominical como los demás departamentos de la Iglesia, es una organización que pretende llegar a las familias impartiendo una formación integral basada en principios y fundamentos bíblicos, los cuales dotarán de conocimiento a los padres, niños y adolescentes, llevándolos a Cristo Jesús y así respondan en fe a las enseñanzas recibidas, teniendo una relación estrecha con su creador, la Iglesia y el entorno que le rodea.

Como toda organización la Escuela Dominical tiene sus objetivos bien definidos que nos llevan a desarrollar muy bien nuestra labor, unas normas que nos disciplinan en nuestro trabajo y está debidamente ordenada por dependencias conformada por un selecto equipo de trabajo designado por Dios, por lo tanto debemos conocer ampliamente el funcionamiento de ésta para así desempeñarnos y servirle mejor al Señor Jesucristo.

OBJETIVO

Adquirir nociones básicas sobre los principios y fundamentos que orientan la Escuela Dominical, a fin de comprender bien cómo funciona la misma.

BASES BÍBLICAS

- Génesis 33:14
- Proverbios 22:6
- Mateo 28:19
- Lucas 1:3,4
- Lucas 2:32
- 1 Corintios 12:11
- 1 Corintios 14:40
- Efesios 4:11-13
- Colosenses 1:28
- 1 Tesalonicenses 5:23
- 2 Timoteo 3:16

LA ESCUELA DOMINICAL: DEFINICIÓN Y NATURALEZA

La Escuela Dominical es un organismo, dependencia o institución de la Iglesia, que procura conducir a sus miembros a Jesucristo El Salvador, y contribuir en el desarrollo pleno de su vida cristiana mediante el estudio sistemático de la Palabra de Dios.

Es uno de los vehículos que la Iglesia utiliza para cumplir el mandato del señor Jesucristo de “Id y haced discípulos... Enseñándoles que guarden todas las cosas que os he mandado...”.

Aunque se hace énfasis de su actividad el día domingo, su existencia no se limita a ese día; y su trabajo no se reduce a una hora de culto, sino que constituye una labor continua, cotidiana y dinámica.

Es importante resaltar que la Escuela Dominical no es exclusivamente para niños y adolescentes, sino para toda la Iglesia; esto es, desde el más pequeño de los niños hasta el más anciano de los creyentes.

En resumen, la Escuela Dominical es la iglesia enseñando y estudiando la Palabra de Dios, y practicando la evangelización. No es una organización independiente, sino que debe estar subordinada a la iglesia, dirigida y sostenida por ella.

META

El propósito supremo o meta de la Escuela Dominical es guiar a sus miembros a conocer a Jesucristo como Dios y Salvador, capacitarlos para que tengan conciencia de amor de Dios que busca al hombre, y responder en fe a ese amor en forma que les ayuden a crecer como hijos de Dios y sostener una relación vital con la iglesia y con la sociedad.

“A fin de que el hombre de Dios sea perfecto, enteramente preparado para toda buena obra”.

2 Timoteo 3:17

“A fin de perfeccionar a los santos para la obra del ministerio, para la edificación del cuerpo de Cristo, hasta que todos lleguemos a la unidad de la fe y del conocimiento del Hijo de Dios, a un varón perfecto, a la medida de la estatura de la plenitud de Cristo”.

Efesios 4:12-13

“A quien anunciamos, amonestando a todo hombre, y enseñando a todo hombre en toda sabiduría, a fin de presentar perfecto en Cristo Jesús a todo hombre”.

Col. 1:28

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Estimular a sus miembros a tener un conocimiento de Dios como una realidad en la experiencia humana.
2. Estimular a sus miembros a tener una constante relación personal con Dios.
3. Guiar a sus miembros a vivir cristianamente mediante la obra del Espíritu Santo en su ser.
4. Desarrollar en sus miembros un entendimiento y apreciación de la personalidad, la vida y las enseñanzas de Jesús.
5. Estimular en sus miembros un desarrollo progresivo y continuo del carácter cristiano.
6. Conducir a sus miembros a una interpretación cristiana de la vida y del universo: a descubrir en ellos el propósito y el plan de Dios; y adquirir los principios fundamentales para edificar su vida en Cristo.
7. Ayudar a sus miembros en cada etapa de su desarrollo a comprender las altas potencialidades del hombre como creación divina.
8. Ayudar a sus miembros a alcanzar una mejor comprensión y conocimiento del mundo natural como creación de Dios, y aceptar la responsabilidad para conservar sus valores y utilizarlos en servicio a Dios y a la humanidad.
9. Guiar a sus miembros a una creciente comprensión y apreciación de la Palabra de Dios, a fin de ponerla por obra y ser guiado por ella.
10. Capacitar a sus miembros para descubrir y desempeñar funciones en la iglesia mediante el fiel servicio en las actividades locales y del pueblo de Dios.
11. Enseñar las doctrinas del cristianismo y las normas del comportamiento cristiano según las Sagradas Escrituras.
12. Procurar la salvación de los inconversos y la entera santificación de los creyentes.
13. Procurar que el hogar cristiano sea más eficiente en la tarea de enseñar la fe cristiana, mediante la participación responsable de cada uno de sus miembros.

14. Fomentar el amor fraternal entre los miembros del cuerpo de Cristo, que es la Iglesia.
15. Ayudar a sus miembros a establecer y mantener relaciones cristianas con sus familias, la iglesia y la sociedad, asumiendo papeles responsables en éstas, y viendo en cada ser humano un objeto del amor de Dios.

NORMAS PARA EL BUEN ÉXITO DE UNA ESCUELA DOMINICAL

NORMAS ESPIRITUALES

Para meditar: ¿Por qué necesita normas la Escuela Dominical? ¿En qué aspectos necesita mejoramiento una Escuela?

1. ¿Hay progreso espiritual en cada maestro?.
2. ¿Es Cristo-céntrico, esencialmente bíblico y pedagógicamente adecuado su curso de enseñanza?
3. ¿Saben todos los maestros cuáles son las metas de la enseñanza bíblica?
4. ¿Está su escuela dominical promoviendo estos cuatro elementos: instrucción, adoración, servicio y amor?
5. ¿Tiene su escuela dominical vitalidad espiritual como consecuencia de cultivar la oración y la dependencia del Espíritu Santo?

NORMAS DE ORGANIZACIÓN

1. ¿Está su escuela dominical debidamente organizada por clases, según edad y sexo de los alumnos?
2. ¿Tiene un sistema práctico de registro y control estadístico?
3. ¿Tiene su escuela dominical un programa activo de extensión para alcanzar a todos sus miembros?
4. ¿Tiene su escuela dominical material y equipo didáctico, incluyendo libros, mapas, pizarrones, tableros, franelógrafos, ayudas visuales, mobiliario, películas, proyectores, etc., adecuados a cada grupo de edades?

NORMAS EDUCATIVAS

1. ¿Son variados los métodos de su escuela dominical para entrenar y preparar a sus maestros y aspirantes a maestros?
2. ¿Está cada maestro usando una variedad de métodos apropiados a la mentalidad de sus alumnos?
3. ¿Conoce cada maestro a sus alumnos, y trata de satisfacer las necesidades espirituales de ellos?
4. ¿Trata cada maestro de hacer una auto-evaluación periódica de su enseñanza?
5. ¿Se le está dando la atención debida a la preparación de clase, la lectura, la puntualidad, el aprendizaje de textos bíblicos, las actividades sociales, etc.?
Recuerde: La prueba real de la enseñanza bíblica consiste en que los alumnos estén o no aprendiendo y viviendo las verdades del evangelio.
6. El siervo del Señor debe ser apto para enseñar. II Timoteo 2:24.

ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA DOMINICAL

La Escuela Dominical es una dependencia de la Iglesia que tiene como fin conducir a los alumnos al conocimiento de Jesucristo como su Dios y Salvador y desarrollar en ellos un carácter cristiano por medio de la enseñanza sistemática de la Palabra de Dios. La Iglesia creció mediante este ministerio de enseñanza y predicación (Hechos 5:42).

Pero esta enseñanza y predicación deben estar en un orden, de acuerdo a las circunstancias y necesidades de los oyentes.

Si el orden es necesario en nuestras actividades cotidianas ¿Cuánto más en las cosas de Dios) Por esto la Escuela Dominical es un medio organizado para la edificación de la Iglesia.

La Escuela Dominical está organizada de la siguiente forma:

- Organización General
- Organización Local
- Organización Interna

ORGANIZACIÓN LOCAL DE LA ESCUELA DOMINICAL

Para poder desarrollar una labor eficiente es imprescindible un grupo de hermanos consagrados al Señor, bien entrenados y capacitados que realicen el trabajo, así como una estructura bien definida a fin de facilitar la efectiva ejecución de las distintas actividades.

La estructura local de la Escuela Dominical está representada a través de un organigrama (representación gráfica de la distribución del personal, los diferentes niveles de autoridad, sus funciones y relaciones existentes) que no será el mismo en todas las iglesias, sino que será de acuerdo con las necesidades y el tamaño de las congregaciones.

Al final presentamos tres anexos con las muestras de cómo se debe organizar el Dpto. de Escuela Dominical según el tamaño de la congregación. **(Ver Anexos 1, 2 y 3).**

PERFIL DE LA ESCUELA DOMINICAL

La Escuela Dominical será un agente formador para niños, jóvenes, padres y maestros, donde éste será espiritual, pedagógico, psicológico, lúdico, ameno y participativo en el cual todo aquel que haya recibido una formación integral en su vida esté en la capacidad de servirle a Dios en todos los aspectos en el que se desempeñe.

DISEÑO METODOLÓGICO

A través de actividades espirituales, lúdicas, didácticas, pedagógicas y enseñanzas de la Palabra de Dios, queremos llegar a cada uno de los entes que conforman la Escuela Dominical.

Este diseño metodológico está compuesto por cuatro ejes que son:

- 1) Espiritual (Vida Cristiana)
- 2) Pedagógico
- 3) Pedagógico
- 4) Administrativo (Liderazgo)

El cual cada uno de estos ejes cumple una función fundamental en cada una de las actividades realizadas de forma integral cubriendo así cada una de las necesidades y el propósito de Dios en sus vidas.

ELEMENTOS BÁSICOS DE LA ESCUELA DOMINICAL

- El maestro
- El Alumno
- La enseñanza de la Palabra de Dios

ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA ESCUELA DOMINICAL

La Escuela Dominical a nivel interno está debidamente organizada por clases según la edad y el sexo de los alumnos, a cada clase se coloca un nombre para identificarla de los demás.

Debe tener un lugar donde se guarde el material didáctico y además debe contener un archivo estadístico donde se controle la asistencia de alumnos y maestros, ofrendas, calidad y entrada del material didáctico, requisitos, fichas de seguimiento al alumno, entre otros.

EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN INTERNA:

- | | |
|----------------|--------------------|
| • 0 – 2 años | SALA CUNA |
| • 3 – 5 años | CORDERITOS |
| • 6 – 7 años | LUCERITOS |
| • 8 – 9 años | SOLDADITOS |
| • 10 – 11 años | VENCEDORES |
| • 12 – 13 años | EMBAJADORES |
| • 14 – 15 años | CONQUISTADORES |
| • 16 – 17 años | SEGUIDORES DEL REY |

Si la iglesia es pequeña o mediana y no hay muchos maestros las clases podrían

ser mixtas pero organizadas por edades o en su defecto si es iglesia grande debe estar dividida por las diferentes edades según el sexo; todo esto dependerá según el tamaño y necesidades de la congregación.

DIRECTOR DE ESCUELA DOMINICAL

NATURALEZA DEL CARGO

Es el encargado de dirigir la Escuela Dominical como organismo de la Iglesia contando con el apoyo del Pastor, del asistente y de los maestros de la Escuela Dominical y de Maestros Misioneros (Maestros de Barrios).

FUNCIONES

1. En coordinación con el pastor, definir los objetivos a lograr durante su gestión.
2. Detectar necesidades que determinen los objetivos señalados, entre ellos, de formación espiritual, psicológica, administrativa y pedagógica del cuerpo de maestros.
3. Programar actividades que satisfagan las necesidades anteriormente señaladas (en caso de las iglesias grandes, en coordinación con los otros directivos).
4. Motivar a los maestros a la participación en las actividades programadas, y al desempeño de su trabajo.
5. Asesorar a los maestros en el área psicopedagógica para lograr los objetivos de formación del educando (en caso de las iglesias grandes donde hay un líder de formación se encargará de ésta).
6. Planear la adquisición del material didáctico para el desarrollo de la formación, en común acuerdo con el director de ayudas didácticas en caso de que lo haya.
7. Promover la vinculación de los padres de familia y de la iglesia en general, en los proyectos de la Escuela Dominical.

8. Concientizar a los maestros de la responsabilidad de su ministerio y sus implicaciones.
9. Involucrar a los maestros en la elaboración y ejecución de los planes de trabajo al desarrollo de la Escuela Dominical.
10. Programar, presidir y dirigir reuniones y actividades de la Escuela Dominical.
11. Evaluar periódicamente el desempeño de las diferentes dependencias del comité de Escuela Dominical.
12. Promover y gestionar proyecto en las diferentes áreas relacionadas con la Escuela Dominical.

ASISTENTE DEL DIRECTOR DE ESCUELA DOMINICAL

NATURALEZA DEL CARGO

Es el colaborador inmediato del director de la Escuela Dominical. Es el responsable de las finanzas de este organismo.

FUNCIONES

1. Reemplazar al director de Escuela Dominical en caso de ausencia de éste.
2. Llevar las estadísticas de asistencia de Escuela Dominical y de ofrenda de niños.
3. Coordinar actividades programadas por las diferentes clases de Escuela Dominical y por los maestros de cultos de niños en los barrios.
4. Coordinar el transporte de niños de los cultos de barrios para llevarlos a la Escuela Dominical.
5. Estimular a los niños a la ofrenda, conservando el principio del significado de ésta.
6. Servir de canal de comunicación entre los maestros y el director de Escuela Dominical.

7. Apoyar al director de Escuela Dominical en los planes trazados que contribuyen al mejor rodaje de la Escuela Dominical.
8. Coordinar actividades programadas por la Directiva (reuniones de maestros, paseos, talleres, etc.) con el propósito que no haya entrecruzamientos, ni duplicidad de fechas y eventos.
9. Realizar funciones de secretariado (actas, correspondencia, agenda, registro de maestros, etc.).
10. Estas funciones se adecúan dependiendo del tamaño y necesidades de la congregación.

COORDINADOR DE ESCUELA DOMINICAL

NATURALEZA DEL CARGO

De acuerdo con los planes presentados por cada uno de los directores de las diferentes áreas de Escuela Dominical, dispone ordenadamente el procedimiento a seguir para lograr el fin propuesto.

FUNCIONES

1. Captar información de los directores de las diferentes áreas, a través de propuestas presentadas por escrito, o por investigaciones realizadas.
2. Llevar registro de actividades y elaborar cronograma de éstas.
3. Presentar a la Directiva de Escuela Dominical, por escrito, las solicitudes sobre necesidades y propuestas de directores de área o las que la coordinación detecte, para su aprobación.
4. Prestar asesoría a los directores de áreas, especialmente en el aspecto pedagógico y organizacional, o sugerir asesor idóneo para la especialidad requerida.
5. Participar en todos los planes y programas de la Directiva de Escuela Dominical, los maestros y la iglesia en general.

6. Coordinar actividades programadas por las diferentes clases de Escuela Dominical y por los maestros de cultos de niños en los barrios.
7. Coordinar con los directores de área las actividades programadas, con el propósito de que no haya entrecruzamiento ni duplicidad en fechas y eventos.

DIRECTOR DE MAESTROS DE ESCUELA DOMINICAL

NATURALEZA DEL CARGO

Dirige y orienta los planes trazados con la Directiva de Escuela Dominical, encaminados hacia la labor que desarrollan los maestros.

Es el canal de comunicación entre los maestros de Escuela Dominical y la Directiva, haciendo conocer a cada maestro de la importancia de la tarea que llevan a cabo.

FUNCIONES

1. Incentivar al maestro sobre el trabajo que realiza, su importancia y responsabilidad.
2. Detectar las necesidades sentidas por los maestros de Escuela Dominical para presentarlos a la Directiva de Escuela Dominical y canalizar las respuestas dadas.
3. Velar por la disciplina en los salones y en cada una de las áreas del edificio, durante el desarrollo de la Escuela Dominical.
4. Proveer al maestro, con suficiente anticipación, de la lección para la enseñanza dominical.
5. En coordinación con el director de Ayudas Educativas, hacer un seguimiento sobre la solicitud de material didáctico y el trato dado al mismo.
6. Verificar que el maestro tenga conocimiento sobre el manejo de ayudas didácticas.

7. Proporcionar los elementos necesarios para la preparación del agua o refresco y coordinar su distribución en las diferentes clases.
8. Ubicar a cada clase en un sitio específico según sus características y requerimientos.
9. Evaluar el desempeño de los maestros en el desarrollo de las clases.

DIRECTOR DE MAESTROS DE CULTOS DE BARRIOS

NATURALEZA DEL CARGO

Es el responsable de la dirección y orientación del trabajo que realiza la iglesia en los diferentes sectores en donde se ha proyectado y desarrollado el trabajo con los niños.

Es el canal de comunicación entre los maestros que laboran en los barrios y la Directiva de Escuela Dominical, haciendo conocer a cada maestro de la importancia de la tarea que llevan a cabo.

FUNCIONES

1. Incentivar constantemente al maestro sobre el trabajo que realiza, su importancia y responsabilidad.
2. Detectar las necesidades sentidas por los maestros de culto de barrio, para presentarlas a la Directiva de Escuela Dominical y canalizar las respuestas dadas.
3. Promover la evangelización en el barrio a través de actividades (caminatas, confraternidades, etc.) que se realicen con los niños.
4. En coordinación con el director de lecciones, mantener lecciones para la enseñanza de los maestros.
5. Promover al maestro, con suficiente anticipación, la lección requerida para dar la enseñanza semanal.

6. En coordinación con el director de ayudas didácticas, hacer un seguimiento sobre la solicitud de material didáctico y el trato dado al mismo.
7. Verificar que el maestro tenga conocimiento sobre el manejo de ayudas didácticas.
8. Estar informado de cada una de las actividades que programen los maestros, cómo las realizan y mantener enterado al coordinador de cada una de ellas.
9. Programar periódicamente reuniones con los maestros de barrio, preferiblemente con la participación de otros miembros de la Directiva de Escuela Dominical, para evaluar los planes y programas propuestos.
10. Participar en todos los planes y programas de la Directiva de Escuela Dominical, de los maestros y la iglesia en general.
11. Presentar por escrito al director de Escuela Dominical el plan de trabajo propuesto a llevar a cabo durante el período señalado.
12. Proveer al maestro de libreta para control de asistencia y registros.
13. Informar con anticipación de su incapacidad para asistir a algún evento programado por la Escuela Dominical.
14. Estimular a los maestros a la consecución de los recursos para el refrigerio de los alumnos.
15. Visitar periódicamente los puntos asignados de los cultos de niños en los barrios.
16. En acuerdo con el coordinador coordinar el transporte de niños de los cultos de barrios para llevarlos a la Escuela Dominical, si es necesario.

REQUISITOS

- Ser bautizado en el nombre de Jesús, lleno del Espíritu Santo.
- Poseer buen testimonio
- Tener determinado tiempo, por lo menos un año como miembro activo en la iglesia.
- Ser consagrado al ministerio de la enseñanza.

- Tener capacidad de liderazgo

DIRECTOR DE AYUDAS DIDÁCTICAS

NATURALEZA DEL CARGO

Facilita y provee a los maestros medios didácticos que contribuyan al proceso de enseñanza-aprendizaje.

FUNCIONES

1. Hacer un inventario del material didáctico disponible en la Escuela Dominical.
2. Organizar, divulgar y conservar el material didáctico.
3. Determinar las necesidades de los maestros relacionadas con ayudas didácticas que faciliten el desarrollo de su labor.
4. Proponer a la Directiva de Escuela Dominical, la adquisición de material didáctico requerido y los medios para su consecución.
5. En coordinación con el director de lecciones, orientar a los maestros sobre el manejo, importancia e incidencia de las ayudas didácticas en el proceso enseñanza-aprendizaje.
6. Velar por el buen trato del material didáctico en almacenamiento y préstamo.
7. Coordinar con los maestros el horario, condiciones y requisitos de entrega y recibo de ayudas didácticas y mantener un registro de control.
8. Llevar estadística del material didáctico más solicitado.
9. Informar a la Directiva de Escuela Dominical sobre el control estadístico y resultados arrojados sobre el uso y solicitud de material didáctico.
10. Participar en todos los planes y programas de la directiva de Escuela dominical, maestros e iglesia en general.

11. Presentar por escrito al director de Escuela Dominical el plan de trabajo propuesto a llevar a cabo durante el período señalado.

DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE LECCIONES

NATURALEZA DEL CARGO

Lleva la responsabilidad de la elaboración de las lecciones que la Directiva le solicite para el desarrollo de los planes y programas de la Escuela Dominical.

FUNCIONES

1. Planear el trabajo sobre elaboración de lecciones de acuerdo a la solicitud hecha por la Directiva.
2. Organizar las reuniones de trabajo con sus colaboradores para la distribución de las lecciones a elaborar.
3. Mantener en constante motivación a sus colaboradores.
4. Proponer temas y títulos de lecciones para los diferentes programas de la Escuela Dominical.
5. Revisar el material elaborado por sus colaboradores y entregarlo al pastor para su revisión.
6. Asesorar al equipo de elaboración de lecciones en el desempeño de sus funciones.
7. Programar procesos de capacitación a maestros en las diferentes áreas relacionadas con su ministerio.
8. Elaborar, revisar, adecuar y proveer de material pedagógico a la Escuela Dominical y asesorarle en cuanto a la producción de material didáctico para la formación de niños y adolescentes

REQUISITOS

- Ser bautizado en el nombre de Jesús, lleno del Espíritu Santo.
- Tener buen testimonio.
- Tener determinado tiempo por lo menos un año como miembro activo en la iglesia.
- Ser consagrado al ministerio de la enseñanza.
- Tener bases pedagógicas para elaboración de lecciones.

DIRECTOR DE ESCUELA BÍBLICA VACACIONAL

NATURALEZA DEL CARGO

Es el encargado de darle la estructura de la Escuela Bíblica Vacacional y de dirigirla, contando con el apoyo del pastor, la Directiva, los maestros y la iglesia.

FUNCIONES

1. Detectar la necesidad espiritual más sentida entre la niñez y la adolescencia de la iglesia.
2. Planear con la Directiva de Escuela Dominical:
 - La fecha de la Escuela Bíblica Vacacional.
 - El tema.
 - Objetivo general del tema,
 - Maestros que elaborarán las lecciones.
 - Maestros que enseñarán.
 - Líderes de los comités.
 - Fecha de entrega del plan de trabajo.
 - Presupuesto de la Escuela Bíblica Vacacional.
 - Fecha de la reunión de la Directiva de los maestros oficiales y suplentes para exponerles el programa de Escuela Bíblica Vacacional.

3. Orientar a los líderes de los diferentes comités sobre el plan de trabajo a desarrollar.
4. Analizar junto con el coordinador o el director de Escuela Dominical los programas presentados y hacerlos llegar al pastor para su aprobación.
5. Programar reuniones periódicas con los líderes de comités durante la preparación de la Escuela Bíblica Vacacional.
6. Coordinar y dirigir todas las actividades a realizar durante el desarrollo de la Escuela Bíblica Vacacional.
7. Verificar permanentemente la realización de cada una de las tareas definidas.
8. Realizar una evaluación al término de la Escuela Bíblica, con la Directiva, los maestros y el pastor.

MAESTROS

NATURALEZA DEL CARGO

Imparte enseñanzas a los niños y adolescentes, procurando la formación integral de sus alumnos.

FUNCIONES

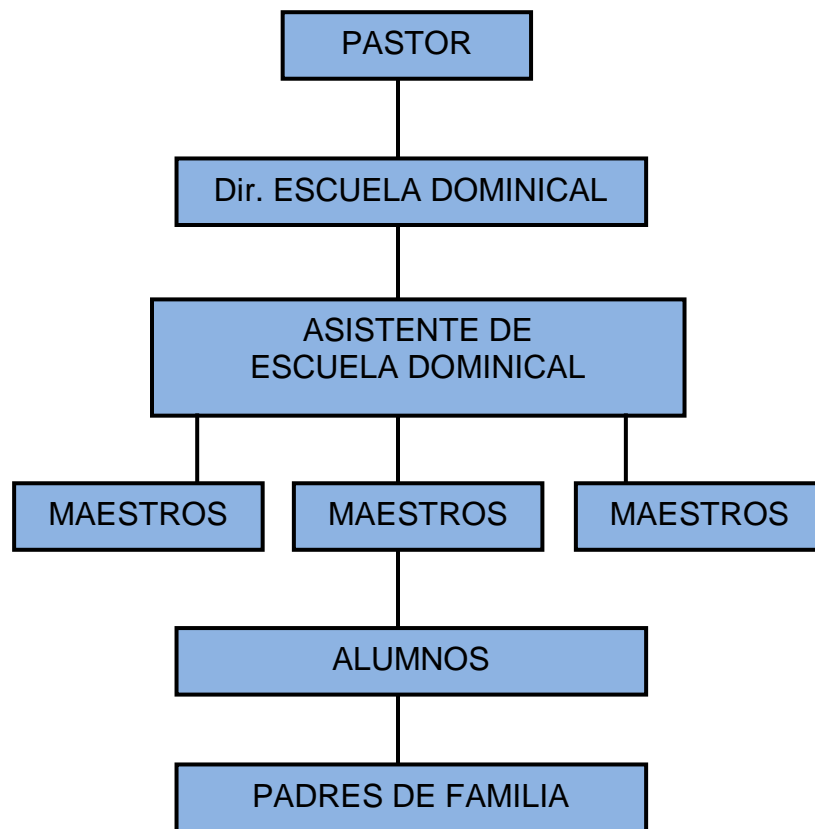
1. Identificar las necesidades del alumno y preparar la lección con el propósito de suplirlas.
2. Definir metas y planear actividades que ayuden a alcanzar los objetivos planeados.
3. Acondicionar las instalaciones locativas de tal manera que contribuyan al proceso de enseñanza-aprendizaje.
4. Facilitar las relaciones interpersonales entre alumnos y maestros.
5. Estudiar constantemente la Palabra de Dios y buscar su dirección siempre.

6. Presentar correctamente la Palabra de Dios para que la enseñanza sea bien aprendida.
7. Mantener contacto con los alumnos y los padres, con el fin de ayudar a sus alumnos en el crecimiento espiritual.

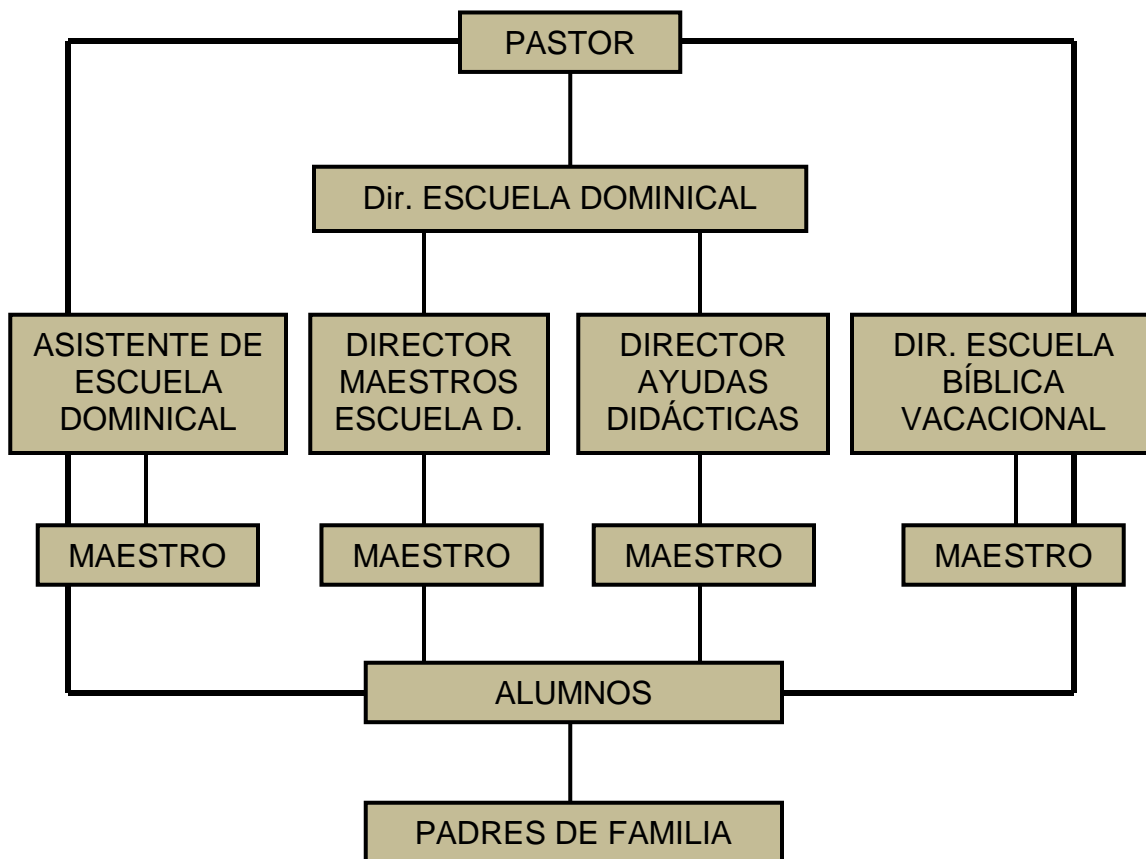
REQUISITOS

- Ser bautizado en el nombre de Jesús y lleno del Espíritu Santo.
- Estar orientado y consagrado al ministerio de la enseñanza.
- Sensibilidad hacia la formación de sus alumnos.

ANEXO 1. ORGANIGRAMA PARA CONGREGACIÓN PEQUEÑA



ANEXO 2. ORGANIGRAMA PARA CONGREGACIÓN MEDIANA



ANEXO 3. ORGANIGRAMA PARA CONGREGACIÓN GRANDE

